

Zápisnica z zo zasadnutia pedagogickej rady – klasifikačná porada za 1. polrok šk. r. 2025/2026 konanej dňa 28.1.2026 na SOŠT Piešťany

Prítomní: vid' prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. Klasifikačná porada za 1. polrok školského roku 2025/2026
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenia
7. Záver

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1 a 2:

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila zástupkyňa riaditeľky školy, ktorá konštatovala, že uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady boli splnené alebo sa priebežne plnia podľa termínov.

K bodu 3:

Triedni učitelia a MOV vyhodnotili dosiahnuté výchovnovzdelávacie výsledky žiakov vo svojich triedach za obdobie I. polroka so zameraním na vyhodnotenie dochádzky žiakov na vyučovanie, správania žiakov a priebežné hodnotenie prospechu a navrhli opatrenia vo výchove za priestupky voči školskému poriadku. Údaje o vymeškaných hodinách za jednotlivé triedy sú uvedené vo výkazoch triednych učiteľov k PR (v prílohe).

K bodu 4:

Riaditeľka školy informovala o:

- polročné prázdniny 02.02.2026 (1 deň dovolenky)
- neklasifikovaní žiaci - dajú si žiadosti na komisionálne skúšky
- doklasifikovanie za 1. polrok šk. r. 2025/2026 sa uskutoční prostredníctvom komisionálnych skúšok do 31.3.2026
- odovzdanie maturitných zadaní do 02.03.2026,
- sprísniť cez prestávky dozory na chodbách aj v triedach
- využívať edupage na poznámky pre rodičov, zapisovať aj malé priestupky
- LVVK od 26.1.2026 -30.01.2026
- doplniť triedne výkazy, dopísať krúžky, odovzdať na kontrolu
- výpisy známk - skrátená forma , cez edupage
- polročné výpisy známk, podpísané rodičmi, vrátiť triednym učiteľom I. ročník
- zapísať znížené známky zo správania do elektronického katalógu
- PK - uzavrieť maturitné témy

- študenti III. r. a II. r. NŠ s ŠVVP - rediagnostika k maturitným skúškam
- zmeny v školskom zákone – povinnosť zmeniť pracovný poriadok a ostatné dokumenty
- dovolenky čerpať hlavne v čase prázdnin, nie posledný augustový týždeň a v septembri
- plán dovoleniek - pedagogickí zamestnanci, nástup 24.8.2026
- namontovať háčiky na káble do tried
- praktická maturitná skúška - žiaci, ktorí absolvovali súťaže, iba obhajoba projektu
- projekty - schváliť témy
- SOČky príprava a realizácia

K bodu 5:

V diskusii vystúpili viacerí pedagogickí zamestnanci s rôznymi názormi na výchovnovzdelávacie problémy.

K bodu 6:

UZNESENIA:

A/ Pedagogická rada prerokovala a odporúča na schválenie:

1. Znížené známky zo správania – zaznamenané v elektronickej triednej knihe (EduPage)

B/ Pedagogická rada berie na vedomie:

1 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za I. polrok šk. roka 2025/2026

- Počet neprospievajúcich a neklasifikovaných žiakov podľa výkazov triednych učiteľov
- Výchovné opatrenia a znížené známky zo správania udelené v súlade s platnou legislatívou
- Pochvaly udelené žiakom za výborné študijné výsledky a dochádzku
- Organizačné a prevádzkové informácie uvedené v bode „Rôzne“

C/ Pedagogická rada ukladá členom PR:

1. Triednym učiteľom:

- Vykonať triednické hodiny s analýzou výsledkov za I. polrok

Termín: do 6. 2. 2026

2. Triednym učiteľom:

- Pripraviť podklady k hodnoteniu žiakov (pokarhania triednym učiteľom, riaditeľom školy, pochvaly)

Termín: do 30. 1. 2026

3. Vedúcim PK:

- Zvolať zasadnutia predmetových komisií a odovzdať zápisnice zástupkyňi riaditeľky školy

Termín: do 6. 2. 2026

4. Triednym učiteľom III. ročníka a II.r NŠ:

zabezpečiť rediagnostiku žiakov k maturitným skúškam v spolupráci s CPP

Termín: podľa pokynov CPP, najneskôr do 29. 6. 2026

5. Všetkým pedagogickým zamestnancom:

- Dôsledne vyplňať pedagogickú dokumentáciu
- Zaznamenávať znížené známky zo správania do ETK
- Využívať EduPage na komunikáciu s rodičmi a evidenciu priestupkov
- Zvýšiť dôslednosť dozorov počas prestávok
- Doklasifikovať žiakov za I. polrok prostredníctvom komisionálnych skúšok

Termín: do 2. 3. 2026

- Odovzdať maturitné zadania
- Vyplniť plán dovoleniak pedagogických zamestnancov na kalendárny rok 2026.

Termín: do 15. 2. 2026

- Rešpektovať pokyn: dovolenky čerpať najmä počas prázdnin, nie v poslednom augustovom týždni a v septembri

Záver: ZRTV poďakovala všetkým prítomným za aktívnu účasť a zasadnutie ukončila.

V Piešťanoch, dňa 28. 1. 2026

Zápisnicu vyhotovila: sekretárka

Overil: zástupca pre odborný výcvik

Schválila: riaditeľka školy