

Zápisnica z zo zasadnutia pedagogickej rady - vyhodnocovacia porada za šk. r. 2025/2026 konanej dňa 30.6.2026 na SOŠT Piešťany

Prítomní: vid' prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. Vyhodnotenie školského roka 2025/2026
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenia
7. Záver

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1 a 2:

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila zástupkyňa riaditeľky školy, ktorá konštatovala, že uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady boli splnené alebo sa priebežne plnia podľa termínov.

K bodu 3:

ZRTV vyzvala jednotlivých vyučujúcich na zhodnotenie práce PK, činnosti výchovného poradenstva, koordinátora protidrogovej prevencie, koordinátora IKT a ďalšie.

Správy sú prílohou zápisnice:

Správa PK všeobecných predmetov

Správa PK elektr. predmetov

Správa PK stroj. predmetov

Správa koordinátor protidrogovej prevencie

Správa Vyhodnotenie záverečných skúšok

Správa Vyhodnotenie maturitných skúšok

Správa Činnosť Rady rodičov

Správa koordinátor IKT

K bodu 4:

ZRTV informovala o:

- prerokovaní PK – kontrola plánov, učebných osnov a plánov
- príprave dotazníkov na hodnotenie vedúcich pedagogických pracovníkov
- objednávke kníh cez portál ministerstva školstva
- doplnení triednej dokumentácie, katalógových listov
- hodnotiace a sebahodnotiace dotazníky vyhodnotiť a odovzdať
- odovzdať didaktické testy a kontrolné práce

Riaditeľka školy informovala :

- príprave dotazníkov na hodnotenie vedúcich pedagogických pracovníkov
- potrebe aktualizovať učebné osnovy, plány a novej legislatíve
- vypísaní dovoleniiek

K bodu 5:

Ing. IKT informoval o postupe pri vyplňaní dotazníkov na hodnotenie vedúcich pedagogických pracovníkov.

K bodu 6:

UZNESENIA:

B/ Pedagogická rada berie na vedomie:

Vyhodnocovacie správy za školský rok 2025/2026

C/ Pedagogická rada ukladá členom PR:

1. Triednym učiteľom:

- Pripraviť triednu dokumentáciu triedne výkazy, katalógové listy žiakov

Termín: do 10.7.2026

2. Triednym učiteľom:

- Vyhodnotiť hodnotiace dotazníky a sebahodnotenie

Termín: najneskôr do 10. 7. 2026

3. Predsedom PK :

- Kontrola plánov, osnov, hospitácií

Termín: najneskôr do 10. 7. 2026

4. Všetkým pedagogickým zamestnancom:

- Pripraviť podklady na komisionálne skúšky
- pripraviť objednávky kníh

Termín: najneskôr do 10. 7. 2026

5. Všetkým pedagogickým zamestnancom:

- Vypísať dovolenky po odovzdaní dokumentácie

Termín: najneskôr do 10. 7. 2026

7. Záver: ZRTV poďakovala všetkým prítomným za aktívnu účasť a zasadnutie ukončila.

V Piešťanoch dňa 30.6. 2026

Zápisnicu vyhotovila: sekretárka

Overil: Zástupca riaditeľky pre praktickú výučbu

Schválila: riaditeľka školy